



Beslutningsprotokol for menighedsrådsmøde

Onsdag den 25. september (8/2024) kl. 17.30 i Steinway

Til stede: Mai Christiansen, Ulla Groth, Charlotte Ekstrand, Hanne Esmann, Jakob Knudsen, Ma Shantie Andersen, Anne Hedeager Krag, Finn Risum, Steffen Ringgaard Andresen, Stine Munch, Eva-Maria Schwarz. Ole Ehlers deltog fra punkt 12 'Eventuelt'.

Regnskabsfører Niels Fink-Jensen og medarbejderrepræsentant Inge-Marie Shannon deltog, pkt. 3 undtaget.

Afbud: Signe Malene Berg, Christian Monrad, Johannes Gregers Jensen.

Mødet sluttede kl. 19.25

Referent: Line Marschner

1	Kirkelig indledning v/ Stine Munch	
2	Godkendelse af dagsorden	Fmd anmodede om optagelse af punkt på dagsordenen. Nyt punkt 11: Behandling af forespørgsel fra Hugs & Food vedr. ansøgning om fritagelse for boafgift. Dagsordenen er godkendt.
3	Personalesager – lukket punkt Bilag 1	Beslutning vedr. ansættelse i flexjob 2025. Orientering om konsekvenser ved besparelsesbeslutninger.
4	Siden sidst – ledelsesinformation. Til orientering	Fmd. orienterede om resultat af menighedsrådsvalget 17. september 2024 og foreslog markering af overdragelsen efter højmessen 1. søndag i advent. Orientering om status på overdragelse af Hugs&Food: Der afventes udkast til overdragelsesdokument fra H&Fs advokat.
5	Status på økonomi og gennemgang af besparelsesforslag	NFJ orienterer om underskud i 2024-regnskabet på ca. 1,5 mio. kr. pr. 31/8. MR søger om midler fra provstiet, og medarbejderne er bedt om at udskyde igangsættelse af større projekter til 2025 om muligt.
6	Udkast til budget 2025. Til orientering og drøftelse Bilag 2	Orientering fra Ulla Groth: Kirkens ligning er steget med kr. 1.813.366,- for 2025. Hvorfor? <ul style="list-style-type: none">• Provstiudvalget har godkendt en budgetramme til Vor Frue på kr. 20.256.837,75 svarende til en stigning på kr. 1.813.366,- i forhold til 2024.

	<ul style="list-style-type: none"> • Indeholdt i budgetrammen er kr. 820.000,- øremærket til ansættelse af to nye kirketjenere. • Yderligere er i budgetrammen øremærket kr. 27.000,- til Musikpædagogisk arbejde på tværs af provstiet. <p>Den resterende del af stigningen i budgetramme på kr. 966.366,-, som vi selv har indflydelse på, svarer til en stigning i ligningsmidler på 5,2% i forhold til 2024. En stor del af dette beløb går til fremskrivning af lønninger med 4,1%, svarende til den procentsats, som er udmeldt af Kirkeministeriet.</p> <p>Vi har haft forhandlinger med Provstiet, idet underskuddet i 2024 er steget i takt med, at 2024 skrider frem.</p> <p>Et af kirkens fokusområder er det store forbrug af kirketjenervikarer. En beregning af behovet for kirketjenere pegede på, at der mangler 2,26 kirketjenere. Når dertil lægges sygemeldinger, nye rengøringsopgaver i Domkirkens hus osv., er det forventeligt, at budgettet overskrides.</p> <p>Beregningerne blev udarbejdet af Henrik Kousholt for et lille 1 års siden på baggrund af en arbejdsmiljøundersøgelse og en trivselsrapport. Provstiet blev i den forbindelse ansøgt om yderligere økonomi til to ekstra kirketjenere. Det fik vi afslag på i 2023.</p> <p>I 2022 og 2023 var Arbejdstilsynet på besøg i kirketjenergruppen. Ud over at tale om krisehjælp og tunge løft, der medførte indkøb af en katafalk, talte de også om sikkerheden ved åbning og lukning af kirken, hvor de udtalte, at der altid skulle være to personer til at udføre denne opgave.</p> <p>På musik siden har organisterne for meget ikke-musikrelateret arbejde set i lyset af kirkens særlige stilling (ledende kirke og morgenandagten) som giver organisterne mere arbejde end i alle andre kirker. Organisterne har behov for aflastning på nogle af de lavpraktiske områder som f.eks. fundraising og praktik omkring koncerter; noget en musik producent vil kunne løse.</p> <p>Kontoen for vedligeholdelse af kirkebygning har de seneste mange år haltet bagud, da budgetkroner til dette formål i stedet er anvendt til andre omkostninger, herunder dækning af forbrug af kirketjenervikarer.</p> <p>Forud for budgetlægning 2025 i Provsti og økonomiudvalg havde kirkens økonomiudvalg et møde med Provstiets formand. Her fremlagde MR problemerne med at få økonomien</p>
--	---

		<p>til at hænge sammen på kirketjenerområdet, musikområdet og vedligeholdelsesområdet.</p> <p>Provstiet bad MR selv finde besparelsesmuligheder, men foreslog os bl.a. at se på, om Natkirkens tre aftener kunne reduceres til to, en mulig nedlæggelse af kirkebladet samt muligheder for et udvidet samarbejde med nabokirkerne.</p> <p>MR har efterfølgende nedlagt kirkebladet og erstattet det med en kalender og fortsat udvikling af hjemmesiden. MR har tillige lukket fredag aften i natkirken, men fastholdt natkirken torsdag og søndag.</p> <p>I forlængelse af dette har Provstiet har set positivt på ansættelsen af to ekstra kirketjenere og har forhøjet Vor Frue Kirkes ligning med 1.813.366 kr., som vist ovenfor.</p> <p>De ekstra penge er øremærket i forhold til de to kirketjenerstillinger og musikpædagogisk samarbejde. De besparelser, MR har foretaget, er baggrunden for bevilling af de ekstra midler. Besparelserne kan således ikke rulles tilbage.</p> <p>Efter Ulla Groths orientering: Drøftelse af tydeligere og bredere kommunikation af menighedsrådets arbejde på hjemmesiden, herunder korte letlæselige referater fra møder og/eller rubrik under hjemmesiden.</p> <p>PU opfordres til at igangsætte ansættelse af to nye kirketjenere pr 1/1 2025</p>
7	Valg af tegningsberettiget	Valg af kassereren som tegningsberettiget.
8	Arbejds miljøorganisation i Vor Frue Kirke Bilag 3	<p>Det besluttes at etablere en arbejds miljøorganisation i Vor Frue Kirke i to niveauer.</p> <p>PU's forslag til gruppens og udvalgets sammensætning godkendes med den tilføjelse, at kontaktpersonen udgør udvalgets formand.</p>
9	Kunstprojekt af Veronica Hodges Bilag 4	Anmodning ikke imødekommet på grundlag af betænkeligheder vedr. værkets fysiske indgriben og udtryk i kirkerummet samt økonomi og timeforbrug for kirke- og kulturmedarbejderen.
10	Nyt fra udvalg og personale – til orientering	<p>Forud for fredagsfrokoster, hvor der afholdes kirkelige handlinger i kirkerummet i samme i tidsrum, opfordres præsterne af hensyn til gangbesværede at orientere om, at exit må foretages ad trappen mod Fiolstræde.</p> <p>Kommunikationsudvalget ønsker feedback på ny kalender.</p>

		Kirkevæрге Jakob Knudsen orienterede om status på reovering af Domkirkens Hus, herunder plan for gulvrenovering i november og december 2024.
11	Behandling af forespørgsel fra Hugs & Food vedr. ansøgning om fritagelse for boafgift	Behandling af anmodning fra H&F om formålsklæring fra MR i forbindelse med arv og fritagelse for boafgift. Anmodning imødekommet med beslutning om at tilføje information om den forventede overdragelse af Hugs & Foods til fond.
12	Eventuelt	Opfordring til lukket punkt på næste MR-møde om evaluering og overdragelse til det nye menighedsråd. Drøftelse af Kirkemusiksymposiets festhøjmesse 22/9. Der foretages en evaluering vedr. gudstjenestens afvikling. Ole Ehlers orienterer om status i Bibliariet vedr. ombygning og udstillingsopbygning. Pædagogisk medarbejder Sofie Nørgaard Jensen ansat.
13	Beslutningsprotokol oplæses og underskrives	