



Beslutningsprotokol for menighedsrådsmøde

Onsdag 21.2.2024 (2/24) kl. 17.30-20.00 i Steinway.

Til stede:

Ole Ehlers, Charlotte Ekstrand, Mai Christiansen, Finn Risum, Eva-Maria Schwarz, Ulla Groth, Anne Hedeager Krag, Ingrid Ma Shantie Andersen, Hanne Esmann, Jakob Knudsen, Stine Munch, Inge-Marie Shannon (personalerepræsentant), Henrik Kousholt (HEBK) (Administrationschef)

Afbud: Steffen Ringgaard Andresen, Johannes Gregers Jensen, Signe-Malene Berg, Christian Monrad.

Mødet sluttede kl. 19.54

Referent:

1	Kirkelig indledning	
2	Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
3	Siden sidst – Ledelsesinformation <ul style="list-style-type: none"><li>- Folkekirkens arbejdsmiljøundersøgelse</li><li>- Orientering vedr. formandsbeslutning angående lån til Bibliarium</li><li>- Orientering vedr. omkostninger til fragt af døbefonte til udstilling</li><li>- Orientering vedr. henvendelse om alterkalk</li><li>- Orientering vedr. status på overtagelse af Hugs &amp; Food</li></ul>	Henrik Kousholt orienterede om Folkekirkens arbejdsmiljøundersøgelse.  Mai Christiansen orienterede om, at ansøgte lån til Bibliarium på 15 mio kr. er videresendt til Roskilde Stift.  Der er en udgift til transport af de 2 døbefonte til udstilling på ca. 7.500 kr for VFK.  Henrik Kousholt orientering om henvendelse vedr. alterkalk.  Henrik Kousholt orienterede om status på arbejdet med evt. fondsovertagelse af Hugs & Food.
4	Lukket punkt. Personalesager <ul style="list-style-type: none"><li>- Tilbage melding fra Arbejdstilsynet</li><li>- Personalesager</li></ul>	Orientering vedr. personalesager.

		Menighedsrådet tilslutter sig den valgte linje i håndtering af personalesager.
5	Lukket punkt. Aktindsigt vedr. køb af Domkirkens hus.	Ift. aktindsigt vedr. køb af Domkirkens Hus er alle tilgængelige dokumenter udleveret. Klage vedr. aktindsigten kan rettes til biskoppen for Københavns Stift.
6	Proces for planlægning og afholdelse af arrangementer i VFK (fortsat drøftelse fra mødet 24.1.2024) Bilag 1 Indstilling Bilag 2 Beskrivelse af proces for planlægning og afholdelse af arrangementer i Vor Frue Kirke Bilag 3 Beskrivelse af betalingsmodel for eksterne koncerter og lign. i Vor Frue Kirke	Indstilling godkendt.
7	Planlægning af Menighedsmøde 17. marts – indhold og program	Menighedsrådet skal indeholde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regnskab for 2023</li> <li>- Budget 2024</li> <li>- Opgaver som Menighedsrådet har arbejdet med i de forgange år</li> <li>- Oversigt over fremtidige opgaver.</li> </ul> <p>De enkelte formænd bidrager med mindre oplæg indenfor de specifikke fagområder.</p> <p>Der serveres frokost for de fremmødte.</p>
8	Indledende drøftelse vedr. Menighedsrådsvalg - proces	Menighedsrådets medlemmer opfordres til at melde tilbage til Mai Christiansen om de ønsker at genopstille til Menighedsrådet inden næste møde.
		Henrik Kousholt udarbejder liste med vigtige datoer ifm. med valget.
9	Godkendelse af bortskaffelse af kirkebænke i Sct. Andreas kirke	Indstilling godkendt.
		Menighedsrådet forbeholder sig ret til på et senere tidspunkt at forlange, at der opsættes et forhæng.
10	Nyt fra udvalg og personale	

		De enkelte udvalgsformænd orienterede om udvalgenes arbejde.  Der nedsættes et udvalg vedr. fremtidig organisering af kirkekaffe.
11	Eventuelt	Intet
12	Beslutningsprotokol oplæses og underskrives	Godkendt